

## ADAPAZARI İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
	6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Silah Taşıma Ruhsatları	<p><b>Tüm Vatandaşlar İçin Ortak Belgeler;</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilekçe,</li> <li>2. Sağlık raporu,</li> <li>3. T.C. kimlik numarası,</li> <li>4. Adli sicil beyanı,</li> <li>5. Son 6 ay içinde çekilmiş (4) adet vesikalık fotoğraf.</li> </ol> <p><b>Bunlara ilave olarak;</b></p> <p><b>Can Güvenliği (91/1779 Sayılı Yönetmelik 7/a) Nedeniyle Silah Taşıma Ruhsatı Talep Edenlerden;</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hayati tehlike gerekçelerini açıkça belirten dilekçe,</li> <li>2. Silah taşımaya gerekçe gösterilen iş ya da faaliyete ilişkin belge.</li> </ol> <p><b>Yabancı Ülke Fahri Temsilciliğini Yapan Türk Vatandaşlarından; Dışişleri Bakanlığı resmi görev yazısı</b></p> <p><b>Basın Mensuplarından;</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Basın Yayın Enformasyon Genel Müdürlüğü resmi yazısı,</li> <li>2. Sarı basın kartı aslı ve fotokopisi.</li> </ol> <p><b>Altın ve Gümüş ile İlişkili İşlerde Çıkışanlardan;</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vergi dairesi yazısı,</li> <li>2. Oda kayıt belgesi,</li> <li>3. İşyeri ruhsat fotokopisi,</li> <li>4. Şirketler için ticaret sicil gazetesi,</li> <li>5. Şirketler için kimlerin silah alacağını belirleyen yetkili kurul kararı.</li> </ol> <p><b>91/1779 Sayılı Yönetmelik 9'uncu Maddesi (e) Fıkrası Kapsamındaki Kişilerden.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Talep eden kişinin faaliyete ilişkin ruhsat veya belge fotokopisi,</li> <li>2. Vergi dairesi yazısı,</li> </ol> <p><b>Bu iş yerlerinde çalışan güvenlik belgesi olan kişiler için; iş sahibinin yazılı müracaatı, sigorta primlerinin ödendiğine dair yazı, güvenlik belgesi.</b></p> <p><b>Banka Müdürlerinden; görev belgesi.</b></p> <p><b>Pilotlardan;</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurum yazısı,</li> <li>2. Pilotluk lisans fotokopisi.</li> </ol> <p><b>91/1779 Sayılı Yönetmelik 9'uncu Maddesi (h) Fıkrası Kapsamındaki Kişilerden;</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mükellefiyeti ve yıllık satış tutarını gösterir vergi dairesi yazısı,</li> <li>2. Serbest bölgelerde gösterilen faaliyet nedeniyle vergiye tabi olunmaması halinde yeminli mali müşavir yazısı</li> <li>3. Kar-zarar cetveli ve bilanço,</li> <li>4. Ticaret sicil gazetesinde en son yayınlanan şirket ana sözleşmesi,</li> <li>5. Ruhsat talebi doğrultusunda yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile genel müdür ve yardımcılarının görevleriyle ilgili atama kararı ve buna ilişkin ticaret sicil gazetesi.</li> </ol> <p><b>91/1779 Sayılı Yönetmelik 9'uncu Maddesi (ı) Fıkrası Kapsamındaki Toprak Sahibi Kişilerden.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yapıldığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,</li> <li>2. Toprak miktarını gösterir tapu müdürlüğü yazısı,</li> <li>3. Ziraat odasından veya tarım il/ilçe müdürlüğünden alınacak üretici belgesi.</li> </ol>	<p>İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra</p> <p>(7) İş Günü</p> <p>Can güvenliği nedeniyle verilecek silah taşıma ruhsat işlemlerinin tamamlanması</p> <p>(30) İş Günü</p>

ADAPAZARI İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. NO.	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Sâh Tâşınma Ruhsatları	<p>911779 Sayılı Yönetmelik 9'uncu Maddesi (f) Fikrasi Kapsamındaki Şahı Sahiplerinden:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Yapıldığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,</li> <li>Ziraat odasından veya tarım il ve ilçe müdürlüklerinden alınacak (ücreti belgesi),</li> <li>Hayvan sayısını gösteren tarım il/ilçe müdürlüğü vergi dairesi yazısı</li> </ol> <p>Mütesahhirlere:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>İş deneyim(iş bitmiş) durumu belgesi,</li> <li>Yapıldığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,</li> <li>Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösteren ticaret sicil gazetesini,</li> <li>Sorumlu ortakları ve kimlerin sâh ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı</li> </ol> <p>Akaryakıt İstasyon Sahiplerinden:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kurum ile yapılan sözleşme fotokopisi, işyeri ruhsat fotokopisi,</li> <li>Yapıldığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,</li> <li>Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösteren ticaret sicil gazetesini,</li> <li>Sorumlu ortaklardan ve kimlerin sâh ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı</li> </ol> <p>Akaryakıt İstasyonları Sahipleri Adına Akaryakıt Satışı Yapanlardan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>İş sahibinin yazılı müracaatı (ortaklık veya şirket söz konusu ise sâh ruhsatı talebine dair yetkili kurul kararı),</li> <li>Kurum ile yapılan sözleşme fotokopisi işyeri ruhsat fotokopisi,</li> <li>Yapıldığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,</li> <li>Çalışanın sigorta primlerinin ödendiğine dair sosyal güvenlik kurumu yazısı</li> </ol> <p>911779 Sayılı Yönetmelik 9'uncu Maddesi (m) Fikrasi Kapsamındaki İş Sahiplerinden:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Yapıldığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,</li> <li>Çalıştırılan işçi sayısını ve primlerinin ödendiğine dair vergi dairesi yazısı,</li> <li>Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösteren ticaret sicil gazetesini,</li> <li>Sorumlu ortakları ve kimlerin sâh ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı,</li> </ol> <p>Bu iş yerlerinde çalışan belediye, vâznedar ve müfettişler için:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>İş sahibinin yazılı müracaatı,</li> <li>Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösteren ticaret sicil gazetesini,</li> <li>Sâh ruhsatı talebine dair yetkili kurul kararı,</li> <li>Sigorta primlerinin ödendiğine dair sosyal güvenlik kurumu yazısı,</li> <li>Yapılan işe dair vergi dairesi yazısı</li> </ol> <p>Atış Poligonu Sahibi ve Koruma Görevlilerinden:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>İşletme ruhsatı fotokopisi,</li> <li>Yapıldığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,</li> <li>Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösteren ticaret sicil gazetesini,</li> <li>Yönetimden sorumlu ortakları ve kimlerin sâh ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı,</li> </ol> <p>Bu işyerlerinde çalışan bakçılardan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>İş sahiplerinden istenen belgeler,</li> <li>İşveren yazılı müracaatı, ortaklık veya şirket söz konusu ise sâh ruhsatı talebine dair yetkili kurul kararı,</li> <li>Sigorta primlerinin ödendiğine dair kurum yazısı</li> </ol> <p>911779 Sayılı Yönetmelik 9'uncu Maddesi (o) Fikrasi Kapsamındaki İş Sahiplerinden:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kapı kurulumu yazılı müracaatı,</li> <li>Eski eserler ve tarih anıtların tapu kayıt belgeleri,</li> <li>Bakçılardan primlerinin ödendiğine dair SGK yazısı</li> </ol>	<p>İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra</p> <p>(7) İş Günü</p> <p>Can güvenliği nedeniyle verilecek sâh taşınma ruhsat işlemlerinin tamamlanması:</p> <p>(30) İş Günü</p>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgeleri dışında belge istenmesi veya başvuru eksikliği belge ile yapıldığı takdirde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

## ADAPAZARI İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. NU.	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
1	6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Silah Tapma Ruhsatları	<p>4. Arıcılığın meşhûr yerler dışında, gezginci olarak ve bîfat yapıldığına dair İlçe tarım müdürlüğünün yazısı</p> <p>Paillayıcı Madde Depo Koruma Görevlilerinden;</p> <p>1. Vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,</p> <p>2. Ode kayıt belgesi,</p> <p>3. İş sahibinin yazılı müracaatı,</p> <p>4. Depo izin belgesi fotokopisi,</p> <p>5. Sigorta primlerinin ödendiğine dair kurum yazısı</p> <p>91/1779 Sayılı Yönetmeliğin 9'uncu maddesi (f) fıkrası kapsamındaki kişiler: ayrışık şehrîni belirlen kurum yazısı</p> <p>Doviz ile Uğraşan Şirket Temsilcilerinden;</p> <p>1. Banka ve kambyo genel müdürlüğünün izin belgesi fotokopisi,</p> <p>2. Ode kayıt belgesi,</p> <p>3. Vergi dairesi yazısı,</p> <p>4. İyün ruhsat fotokopisi</p> <p>Avukat ve Noterlerden;</p> <p>1. Avukatlardan, bera öyelik yazısı,</p> <p>2. Noterlerden, noterlik belgesi fotokopisi</p> <p>Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşlarının Birlik, Federasyon ve Konfederasyon Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri ile Ticaret ve Sanayi Odaları Başkan ve Üyeleri ile Meclis Üyelerinden;</p> <p>1. Bağlı olunan oda, birlik, federasyon, konfederasyon yazısı,</p> <p>2. Görevle ilgili seçim tutanağı</p> <p>Koy ve Mahalle Muhtarlığı, Belediye Başkanlığı, İl Genel Meclis Üyelikliği Yapmış Olanlardan;</p> <p>1. Vahlik veya kaymakamıktan alınacak görev belgesi,</p> <p>2. Görevle ilgili seçim tutanağı</p> <p>Şehit Yakınlarından, şehitlik belgesi</p> <p>91/1779 Sayılı Yönetmeliğin 10'uncu Maddesi Kapsamındaki Kamu Görevlilerinden;</p> <p>1. Normal emekli olanlardan, Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü veya ilgili kurumlarca düzenlenen emekli olduğuna dair belge veya emekli kimlik kartı fotokopisi,</p> <p>2. Hâlihazırda meslek veya menuruyetânı çıkarma cezası islemleri tahkikat açıp açılmadığı veya kasıtlılaşmış bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı,</p> <p>3. İstifa ederek ayrılanlardan, istemleşik emrahaben,</p> <p>4. Makûlen emekli olanlardan, matuliyet sebebinin gözetilen sağlık kurulu raporu,</p> <p>5. Psikolojik rahatsızlığı sebebiyle emekli edilenlerden, ilk raporu aldığı sağlık kuruluşundan ilk rapordan bahsedilerek düzenlenen son sağlık durumunu gösteren heyas raporu</p>	<p>İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra</p> <p>(7) İş Günü</p> <p>Can güvenliği nedeniyle verilecek silah tapma ruhsat işlemlerinin tamamlanması</p> <p>(30) İş Günü</p>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi veya başvuru eksiklikte belge ile yapıldığı takdirde, hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

ADAPAZARI İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. NO.	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
2	6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Silah Bulundurma Ruhsatları	1. Dilekçe, 2. Sağlık raporu, 3. T.C. kimlik numarası, 4. Adli sicil beyanı, 5. Son 6 ay içinde çekilmiş (4) adet vesikalik fotoğraf, 6. İşyeri ruhsatı (işyerinde bulundurma ruhsatı için).	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra  (7) İş Günü  (Devir elecaatları için, dosya il dışında ise dosyanın gelmesini müteakip)
3	2521 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Yıllık Tülek Ruhsatnamesi	1. Dilekçe, 2. Sağlık raporu, 3. T.C. kimlik numarası, 4. Adli sicil beyanı, 5. Son 6 ay içinde çekilmiş (4) adet vesikalik fotoğraf	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra  (7) İş Günü  (Devir elecaatları için, dosya il dışında ise dosyanın gelmesini müteakip)
4	6136 Sayılı Kanun Kapsamında Mermit Satın Alma Belgesi	1. Dilekçe, 2. Ruhsat fotokopisi	(7) İş Günü
6	2521 Sayılı Kanun Kapsamında Satıcılık (Bayilik) Belgesi	1. Dilekçe, 2. İşyerinin kendi mühürlerinde bulunduğunu veya kiratendığını kanıtlayan belge, 3. Silah bulundurulmasında ve saklanmasında bedensel ve ruhsal bakımdan bir sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu, 4. Adli sicil beyanı, 5. 2521 S.K. hükümlerine uymayı taahhüt ettiği ve doğacak kanun sorumluluğu üstlendiğine dair taahhütname, 6. T.C. kimlik numarası, 7. Son (6) ay içerisinde çekilmiş (2) adet vesikalik fotoğraf	Tahvilat ve belgelerin tamamlanmasını müteakip  (7) İş Günü
6	6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Silah Nakil Belgesi	1. Dilekçe, 2. Ruhsat fotokopisi, 3. Son 6 ay içinde çekilmiş (2) adet vesikalik fotoğraf	(7) İş Günü
7	Yıllık Av Tüleği Taahhüt Ruhsatı	1. Dilekçe, 2. Adli sicil beyanı, 3. T.C. kimlik numarası, 4. Sağlık raporu, 5. Son 6 ay içinde çekilmiş (4) adet vesikalik fotoğraf, 6. Avcılık belgesi	(7) İş Günü  (Devir elecaatları için, dosya il dışında ise dosyanın gelmesini müteakip)
8	Geçici Olarak Geri Alınan Statü Belgesinin İadesi	Nüfus Cüzdanı veya kimlik yerine geçen diğer belgelere ilave olarak,  2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun 48'inci Maddesine İstinaden Alınması İse:  1. Sorücü davranış geliştirme eğitimi belgesi, 2. Psiko-teknik değerlendirme ve psikiyatri uzmanı muayene belgesi.  2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun 118'inci Maddesine İstinaden Alınması İse:  Eğitim belgesi, psikiyatri uzmanından alınacak psiko-teknik değerlendirme belgesi (Genişçe doğru (1) yıl içerisinde (100) ceza puanını doldurana, birinci defa eğitim, ikinci defada psikiyatri uzmanı tarafından psiko-teknik değerlendirme tesane tabii tutulması gerekmektedir)  2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun 51/2-b Maddesine İstinaden Alınması İse:  Psikiyatri uzmanından alınacak psiko-teknik değerlendirme belgesi (Genişçe doğru (1) yıl içerisinde (5) defa hız sınırı %30'den fazla aşarlarsa, psikiyatri uzmanı tarafından psiko-teknik değerlendirme tesane tabii tutulması gerekmektedir)	(1) Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirlenen sürede tamamlanamaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

## ADAPAZARI İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. NO.	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
9	Trafik Kazası Tespit Tutanağının Verilmesi	<p>1. Nüfus cüzdanı veya kimlik yerine geçen diğer belgeler.</p> <p>2. Araç tescil belgesi.</p> <p>3. Araç trafik belgesi.</p> <p>4. Zorunlu mali sorumluluk sigortası.</p> <p>6. Sürücü belgesi.</p>	(24) Saat
18	Trafikten Men Edilen Aracın İade Edilmesi	<p><b>Muayene Süresi Geçen Araçlar:</b></p> <p>1. Araç trafik belgesi.</p> <p>2. Araç muayene raporu. (Trafik belgesinde muayene yeni dolduysa bu belge istenir)</p> <p>3. Sürücü belgesi.</p> <p>4. Zorunlu mali sorumluluk sigortası.</p> <p><b>Aracın Noter Satışının Alınarak, 1 Ay İçerisinde Satın Alın Adına Tescil Belgesi Çıkarılmadığı İçin Trafikten Men Edilen Araçlar:</b></p> <p>1. Araç tescil belgesi (yeni çıkarılmış).</p> <p>2. Araç trafik belgesi.</p> <p>3. Sürücü belgesi.</p> <p>4. Zorunlu mali sorumluluk sigortası.</p> <p><b>Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası Olmayan Araçlar:</b></p> <p>1. Zorunlu mali sorumluluk sigortası.</p> <p>2. Araç tescil belgesi.</p> <p>3. Araç trafik belgesi.</p> <p>4. Sürücü belgesi.</p> <p><b>2819 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun 28/1-a/1, 21, 26, 26/1, 28, 36/1-a, 38/1-b, 31/1-b, 32, 65/1-b, 66/1-d, 66/1-e, 66/5 ve EK-2 Maddelerine İstinaden Trafikten Men Edilen Araçlar:</b></p> <p>1. Aracın men edilmesini gerektiren etkisizden giderilmesi/giderildiğinin belgelendirilmesi.</p> <p>2. Zorunlu mali sorumluluk sigortası.</p> <p>3. Araç tescil belgesi.</p> <p>4. Araç trafik belgesi.</p> <p>5. Sürücü belgesi.</p> <p>Araç, araç sahibi veya muvafakatname ile müracaat eden kişilere teslim edilir. Şirket adına kayıtlı araç ise şirket yetkilisiınca şirketten alınır.</p>	(1) Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.