

ADAPAZARI GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN TANIMI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Kulüp Kulvar Tahsisi	Kulvar Tahsis Formu	2 Gün
2	Havuz Bireysel Kayıt	Havuz Ücret Bedeli Dekontu,Nufus cüzdan Fotokopisi,Sağlık Raporu, Öğrenci Belgesi,Kayıt Formu Belgesi	Kayıt Anında
3	Salon Tahsisleri	Kulüp Tahsis Dilekçesi, Ödeme Dekontu	1-3 gün
4	Haftalık Program (Sportif Faaliyetler)	Kurum içi	1-3 gün
5	Personel Müsabaka Görevlendirmeleri ve İzin onayları	Müسابaka Formu, İzin Dilekçeleri	1-3 gün
6	İl Spor Merkezleri(Yaz spor okulları)Kayıtları	İl spor Merkezleri Formu	20 dakika
7	Cimer Başvurusu	Elektronik Başvuru Formu	1-5 gün
8			
9			
10			
11			
12			
13			

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim Adem AKA
Unvan İlçe Müdürü
Adres Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü Adapazarı
Tel 270 18 47
E-Posta ademaka@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Furkan ÖZ
Unvan : Bilgisayar İşletmeni
Adres : Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü Adapazarı
Tel : 270 18 47
E-Posta : adpghsim@gmail.com